

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности
(Немецкий язык)
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 Иностраннй язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностраннй язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;-правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	100
в т. ч.:	
практические занятия	106
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2 (8 семестр)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		54	
Тема 1. Система образования в России	Содержание	22	ОК 09
	1.Языковой материал. Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование в России» (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы). Профессиональная лексика и терминология.		
	2.Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).		
	3.Письмо. Составление буклета; сочинение-рассуждение.		
	4.Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
	5.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (однойязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из		

	различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	22	
	Практическое занятие 1. Система дошкольного образования в России	4	
	Практическое занятие 2. Система школьного образования в России	4	
	Практическое занятие 3. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты	4	
	Практическое занятие 4. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	4	
	Практическое занятие 5. Детский сад будущего. Презентация буклета	2	
	Практическое занятие 6. Система СПО и ВПО в России	2	
	Практическое занятие 7. Поисковое чтение «Образование в России»	1	
	Практическое занятие 8. Сочинение-рассуждение «Детский сад и семья»	1	
Тема 2	Содержание	32	ОК 09
Система образования в стране/странах изучаемого языка	1.Языковой материал. Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование в стране/странах изучаемого языка», (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы), «Права ребенка». Профессиональная лексика и терминология.		
	2.Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).		
	3.Письмо. Аннотация; кластер; буклет.		
	4.Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
	5.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноразичных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из		

	различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	32	
	Практическое занятие 9. Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка	4	
	Практическое занятие 10. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка	4	
	Практическое занятие 11. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка	3	
	Практическое занятие 12. Ознакомительное чтение: текст «Образование в Германии»	3	
	Практическое занятие 13. Поисковое чтение: текст «Образование в Австрии и Швейцарии»	4	
	Практическое занятие 14. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка	4	
	Практическое занятие 15. Рейтинг самых престижных ВУЗов мира	2	
	Практическое занятие 16. Составление аннотации текста профессиональной направленности «Образование для детей с ОВЗ»	2	
	Практическое занятие 17. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер	2	
	Практическое занятие 18. Изучающее чтение: текст «Конвенция о правах ребёнка»	4	
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		52	
Тема 1. Профессиональное образование	Содержание	14	ОК 09
	1.Языковой материал. Лексические единицы, обслуживающие тему «Моя будущая профессия». Профессиональная лексика и терминология. Типы вопросов в английском языке		
	2.Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).		
	3.Письмо. Сочинение-рассуждение; аннотация статьи; письменный ответ на		

вопросы; письменный перевод профессионального текста.		
4.Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
5.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	
Практическое занятие 19. Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	2	
Практическое занятие 20. Портрет современного воспитателя детского сада	1	
Практическое занятие 21. День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с немецкоязычной терминологией	1	
Практическое занятие 22. Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	1	
Практическое занятие 23. Собеседование при приеме на работу.	1	
Практическое занятие 24. Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	1	
Практическое занятие 25. Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	2	
Практическое занятие 26. Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	1	
Практическое занятие 27. Перевод аутентичного текста «Обучение на свежем воздухе», ответы на вопросы к тексту	1	
Практическое занятие 28. Перевод аутентичного текста «Возможность игры», ответы на вопросы к тексту	1	
Практическое занятие 29. Перевод аутентичного текста «Первые воспоминания», ответы на вопросы к тексту	1	
Практическое занятие 30. Перевод аутентичного текста «Добро пожаловать на фантастический детский курорт», ответы на вопросы к тексту	1	

Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке		30	ОК 09
Тема 1. Корреспонденция	Содержание	16	
	1.Языковой материал. Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка Личное письмо, письмо-запрос, отказ, заявка, благодарственное письмо, коммерческое предложение, ответ, сопроводительное письмо.		
	2.Письмо. Составление личного письма, письма-запроса, отказа, заявки, благодарственного письма, коммерческого предложения, ответа, сопроводительного письма по образцу.		
	3.Чтение и перевод. Чтение и понимание образцов личного и деловых писем, построенных на изученном языковом материале;		
	4.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (однойязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие 36. Правила оформления личного письма. Составление личного письма	4	
	Практическое занятие 37. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Письмо-запрос, Отказ, Заявка, Благодарственное письмо, Коммерческое предложение, Ответ).	6	
	Практическое занятие 38. Правила оформления сопроводительного письма (Anschreiben)	6	
Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков	Содержание	22	ОК 09
	1.Языковой материал. Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (резюме, заявление, автобиография, анкетирование, заявки).		
	2.Говорение и аудирование. Понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения.		
	3.Письмо. Составление резюме, заявления, автобиографии, анкет, заявки по образцу.		
	4.Чтение и перевод. Чтение и понимание образцов резюме, заявлений,		

автобиографии, анкет и заявок на конкурсы, построенных на изученном языковом материале;		
5. Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
В том числе практических занятий и лабораторных работ	22	
Практическое занятие 39. Структура резюме. Составление резюме	5	
Практическое занятие 40. Заявление. Виды заявлений	5	
Практическое занятие 41. Автобиография	5	
Практическое занятие 42. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	4	
Практическое занятие 43. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	3	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	
Всего	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева, 2-е издание, испр. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2020.- 264с. - Серия: Профессиональное образование
2. Катаев, С.Д. Грамматика немецкого языка, учебное пособие для СПО/ С.Д., Катаев, А.М. Катаева, 2-е издание, испр, и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2020. - 119с. - Серия: Профессиональное образование
3. Миляева, Н.Н. Немецкий язык для колледжей (А1-А2): учебник и практикум для СПО / Н.Н. Миляева, Н. В. Кукина. -М.: Издательство Юрайт, 2020. - 255с., - Серия: Профессиональное образование

Дополнительные источники:

1. Завьялова, Г. В. Практический курс немецкого языка. Для начинающих / Г. В. Завьялова. – М.: Лист Нью, 2019. – 567 с.
2. Катаева, А.Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей: учебник и практикум для СПО/ А.Г. Катаева, С.Д. Катаев, В.А. Гандельман. – М.: издательство Юрайт, 2021, -318с. - Серия: Профессиональное образование.

Список информационных источников для преподавателя

www.hueber.de

www.goethe.de

www.twirpx.comhttp

www.english-german.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	- объективность анализа и эффективность применения профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- объективность анализа и эффективность применения профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат. Отчет по научно-

		исследовательской работе студентов. Кейс-метод.
- писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- объективность анализа и эффективность применения профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	- объективность анализа и эффективность применения профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.
-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.
-особенности произношения;	- объективность анализа и эффективность применения профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе

		студентов. Кейс-метод.
- правила чтения текстов профессиональной направленности	- объективность анализа и эффективность применения профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.